

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ М.И. Китиева

«30» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана педагогического факультета
_____/М.Р. Бекова

«04» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15. «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки (бакалавриат)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль подготовки)

География. Безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: формирование компетентности студентов в области владения русским языком, способствующей успешности речевой коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- а) сформировать у обучающихся понимание значимости знаний в области культуры владения родным языком в процессе любой профессиональной деятельности;
- б) сформировать систему знаний о нормах русского языка и структуре коммуникативно-эффективной речи, способствующих повышению речевой культуры;
- в) развить умения применять полученные знания на практике в разных речевых ситуациях, в том числе в деловой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина входит в состав обязательной части дисциплин программы подготовки бакалавр направления подготовки «Экономика» - 380301. Профиль «Цифровая экономика». Русский язык и культура речи, являясь базовым курсом для цикла гуманитарных дисциплин, изучается студентами первого курса всех специальностей. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина изучается на I курсе в 1 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. Владеть: способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	УК 4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.
		УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	Знать: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию; классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований. Уметь: составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в дискуссии по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной

			тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов. Владеть: навыками ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
		УК–4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;	Знает :профессиональную терминологию для публичного выступления на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; Умеет :публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; Владеет :навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по							
			Контактная работа					Самостоятельная работа											
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект)	
1.	Раздел 1.																		
1.1.	Тема 1.Основные вопросы культуры речи	1	4	2	2			10			6								
1.2.	Тема 2.Нормативный аспект культуры речи	1	8	4	4			10			12								
	Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	1	8	4	4			12			12								
	Тема 4. Культура ораторской речи	1	8	4	4			12			8								
	Подготовка к зачету																		
	Общая трудоемкость, в часах	72	28	14	14			44				Промежуточная							
												Форма							
												Зачет					*		
												Зачет с оценкой							
												Экзамен							

Очно/Заочная форма

№ п/п		семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по
			Контактная работа	Самостоятельная работа	

	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды	Собеседование	Коллоквиум		Проверка контролн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных	курсовая работа (проект)
1.	Раздел 1.																	
1.1.	Тема 1.Основные вопросы культуры речи	1	1	1				14										
1.2.	Тема 2.Нормативный аспект культуры речи	1	1	1				16										
	Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	1	2	2				16										
	Тема 4. Культура ораторской речи	1	2	2				16										
	<i>Подготовка к зачету</i>								4									
	Общая трудоемкость, в часах	72	6	6				62						Промежуточная				
														Форма				
														Зачет				*
														Зачет с оценкой				
														Экзамен				

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Основные вопросы культуры речи	Целью раздела является формирование научных основ культуры речи: рассматривается терминологический аппарат науки, ее взаимосвязь с другими
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Культура речи как научная дисциплина	Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи». Предмет, задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Типы речевой культуры (элитарный, литературно-разговорный, фамильно-разговорный).

1.2.	Культура речи и культура общения.	Структура коммуникации, основанная на соотношении языка, речи и действительности. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи). Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Условия успешного общения и причины
2.	Нормативный аспект культуры речи	В разделе подробно анализируются типы языковых норм: орфоэпические, лексические и грамматические.
Содержание лекционного курса		
2.1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Различные трактовки понятия нормы. Типология норм. Вариативность нормы, причины ее изменения. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических, этикоречевых). Языковая норма и кодификация как онтологическое свойство литературного языка.
2.2.	Реализация языковой нормы в тексте	Современное состояние общества и нормативных аспектов различных сфер его жизнедеятельности. Правильность/неправильность или уместность/неуместность применительно к высказываниям.
Темы практических/семинарских занятий		
2.1.	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	Определение понятий орфоэпия и акцентология. Природа русского ударения. Акцентология заимствованных слов. Основные нормы произношения русских слов, их изменения и вариативность. Причины отступления от
2.2.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Функционально-стилевая и эмоционально--экспрессивная окраска лексики. Использование в речи лексики ограниченной сферы распространения, лексики пассивного состава языка. Роль в речи фразеологических средств языка,
2.3.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	Понятие морфологической нормы. Причины колебания. Классификация вариантов морфологических норм. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Стилистика служебных частей речи.
2.4.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Понятие синтаксической нормы. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм
		Ошибки в использовании однородных членов предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
3.	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	В разделе рассматриваются классификация и характеристика основных функциональных стилей русского языка.
Содержание лекционного курса		

3.1.	Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования. Понятие функционального стиля. Стилевые черты и стилистическая норма. Классификация и краткая характеристика
3.2.	Язык рекламы	Общая характеристика рекламы: определение и функции. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки выделения языка рекламы. Вопрос о рекламном стиле в науке.
Темы практических/семинарских занятий		
3.1.	Научный стиль	Сфера функционирования, стилеобразующие черты научного стиля. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля.
3.2.	Официально-деловой стиль	Сфера функционирования, стилеобразующие черты официально-делового стиля. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля. Разграничение понятий клише и штампа.
		Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов.
3.3.	Публицистический стиль	Сфера функционирования, характеристика особенностей массовой коммуникации. Стилеобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры.
4.	Культура ораторской речи	Раздел дает представление об ораторском искусстве, его современной специфике.
Содержание лекционного курса		
4.1.	Речевое взаимодействие в современном обществе	Общение, его виды и функции. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
4.2.	Оратор и его аудитория. Подготовка речи	Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи.

4.3.	Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	Оратор, его знания, навыки и умения. Словесное оформление публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Мастерство дискуссии, спора.
Темы практических/семинарских занятий		
4.1.	Основные принципы и направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Сведение изученного материала в одну таблицу. Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного). Типология ошибок и основные стратегии их исправления.
4.2.	Речевой этикет. Межкультурная коммуникация	Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости в русском языке: вы- и ты-общение. Функции речевого этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего. Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики. Речевая агрессия и политически корректный язык.

5. Образовательные технологии

Курс состоит из аудиторной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы.

На лекциях рассматриваются важнейшие, узловые темы курса :вопросы динамики норм литературного языка, система функциональных разновидностей русского языка, культура научной и деловой речи, соотнесение коммуникативных качеств речи с уровнями языковой системы.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование ортологических навыков. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, готовить публичное выступление на заданную преподавателем тему, а также анализировать и оценивать выступления других; выполняют упражнения по лексике и фразеологии, грамматике и орфоэпии. На занятиях применяются активные формы и методы обучения.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении необходимой для понимания курса основной и дополнительной литературы, подготовке докладов и сообщений, выполнении практических заданий в письменной форме. Помимо регулярной работы с лексикографическими изданиями, студентам рекомендуется знакомство с интернет-порталами www.grammar.ru и www.gramota.ru.

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» при чтении лекций и проведении практических занятий используются следующие методы обучения:

- учебная лекция
- лекция-беседа
- лекция - учебная конференция, проведение которой предполагает подготовку студентами докладов и публичных выступлений, а также обсуждение докладов;
- лекция-визуализация. При подготовке данного типа лекций преподаватель так изменяет, переконструирует учебную информацию по теме лекционного занятия, чтобы представить её в визуальной форме (схемы и т.п.);
- проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них задача требует нетипового решения.

- тестирование (входной, текущий и итоговый тесты);
- организация дискуссий на заданную преподавателем тему;
- речевой тренинг;
- консультации преподавателей и индивидуальная работа со студентами;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и итоговому контролю. Для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях, научных статьях и монографиях и не могут представлять особых трудностей при изучении студентами технического вуза.

При чтении лекций и проведении практических занятий используются мультимедийные программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости ,промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-2	Становление культуры речи как лингвистической дисциплины. Связь культуры речи с риторикой и стилистикой. Коммуникативные качества речи. Точность.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в	О: [1-2] Д: [1-4]	4

			профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
3-4	Невербальные средства общения. Территориальный и социальный диалект, просторечие: языковые особенности. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Типы лексических ошибок.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического	О: [1-2] Д: [1-4]	4

			восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
5-6	Морфологические нормы. Категория рода, числа и падежа имён существительных. Полная и краткая формы прилагательного, образование сравнительной степени. Употребление местоимений себя и свой; сам и самый; каждый, всякий, любой; Недостаточные и избыточные глаголы.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанной с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.	О: [1-2] Д: [1-4]	2
7-8	Синтаксические нормы.	Подготовка к практическим	Знать: виды и особенности	О: [1-2] Д: [1-4]	2

	Трудности в управлении слов – беспредложном и предложном; в координации подлежащего и сказуемого; в согласовании определения и определяемого слова; в построении предложений с однородными членами; в «нанизывании» падежей; в употреблении деепричастного оборота; в употреблении причастного оборота	занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
9-10	Факторы уместности речи: адресат, тема общения, цель общения, типовая ситуация общения, социальные отношения участников коммуникации,	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей	О: [1-2] Д: [1-4]	2

	форма общения, количество участников коммуникации и т.д. Литературный язык и язык художественной литературы: взаимосвязь и взаимодействие. Разговорная речь как неcodифицированная сфера общения.	аттестации, связанных с темой	профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
11-12	История становления научного стиля речи. Термины и терминосистема. Академическое красноречие. Научно-популярный подстиль и его особенности Трансформация первичных научных текстов.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью	О: [1-2] Д: [1-4]	2

			извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
13-14	История становления официально-делового стиля. Личные деловые бумаги. Резюме как жанр самохарактеристики. Деловые письма.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной	О: [1-2] Д: [1-4]	4

			деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
15-16	Возникновение и становление публицистического стиля в России. Публицистический стиль и язык СМИ. Образные средства русского языка.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия	О: [1-2] Д: [1-4]	4

			информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
17-18	Понятие об ораторском искусстве. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.	О: [1-2] Д: [1-4]	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две

группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (исправление речевых ошибок в устном и письменном тексте, доклад, составление публичного текста по заданной тематике);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. Так для отработки могут быть использованы следующие задания:

1) редактировать устный или письменный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

2) разной стилевой и жанровой разновидности.

В случае если студент не подготовил доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Основные вопросы культуры речи	УК-3,УК-4
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Нормативный аспект культуры речи	УК-3,УК-4
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	УК-3,УК-4
4.	Реферат Тесты	Культура ораторской речи	УК-3,УК-4

	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы		
--	---	--	--

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

7.1. Учебная литература:

Основная учебная литература:

1. Введенская, Л. А., Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д.: [б. и.], 2003. - 544 с.

2. Максимов В. И. Русский язык и культура речи. Учебник 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.

Дополнительная учебная литература:

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2010.

2. Ипполитова, Н. А. Русский язык и культура речи [Текст]: курс лекций. - М.: Проспект, 2008. - 344 с. - ISBN 978-5-482-01901-6: 144-00.

3. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / под ред. В. И. Максимова. - 2-е издание, стереотипное. - М.: Гардарики, 2007. - 413 с. - ISBN 5-8297-0155-3 : 237-00.

4. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. - Издание 3-е, стереотипное. - М.: Высшая школа, 2009. - 496 с. - Гриф УМО «Допущено». - ISBN 978-5-06-006-127-7: 637-00.

7.2. Интернет-ресурсы

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

www.botany.pp.ru/

<http://www.testland.ru/default.asp?id=1718uid>

<http://www.allengiru/d/bio/bio056.html>

<http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r>.

<http://www.kodges.ru/35955-botanica>.

<http://www.big-library.info/>

<http://www.rusbooks.org/naukatehnica/9856-morfologia-ianatomia-vyshshikh-rastenij.html>

<http://www.4tivo.com/education/2773-botanica.-sistemica-rastenij.html>

http://www.bookshunt.ru/b4718_botanica._sistemica_rastenij

<http://www.rusbooks.org/naukatehnica/estesvennie/9902->

[sistemica-vyshshikh-rastenij.html](http://www.rusbooks.org/naukatehnica/estesvennie/9902-sistemica-vyshshikh-rastenij.html)

http://www.lan.krasu.ru/studies/bio/p_anmorph_pl.pdf

<http://sensetronic.ru/liba/eBook-24-45.html>

<http://milleniumx.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru>

<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека

<http://primo.nl.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека Российской

государственной библиотек

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1.1. Microsoft Windows 7
1.2. Microsoft Office 2007
1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
1.4. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
1.5. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125, с учётом изменений и дополнений от 26 ноября 2020 г. и 8 февраля 2021 г.

Программу составил:

Ст.преподаватель кафедры русского языка

Хашиева Х.А.

Программа одобрена на заседании кафедры «География.БЖД»
Протокол № 9 от « 30» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией педагогического факультета
Протокол № 10 от «04» июня 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ГЕОГРАФИЯ. БЖД»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ М.И. Китиева
«30» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана педагогического факультета
_____/М.Р. Бекова
«04» июня 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.15. «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки (бакалавриат)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль подготовки)

География. Безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2026 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств предназначен для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№	Код компетенции	Номер темы (раздела)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины	Этап формирования компетенции
1	УК-3	1–4	Формируется способность к социальному взаимодействию, соблюдению норм речевого этикета и реализации своей роли в команде.	основной
2	УК-4	1–4	Формируется способность к устной и письменной деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации.	основной

2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Обучающийся полно и логично раскрывает содержание вопроса, владеет нормами современного русского литературного языка, точно использует терминологию, умеет анализировать речевые факты, создавать и редактировать тексты разных функциональных стилей.
4, «хорошо»	Обучающийся в целом правильно раскрывает содержание вопроса, демонстрирует понимание основных понятий культуры речи, допускает отдельные неточности, не искажающие смысл ответа.
3, «удовлетворительно»	Ответ раскрывает только основные положения темы, содержит отдельные ошибки в терминологии, анализе речевых явлений или оформлении письменного высказывания.
2, «неудовлетворительно»	Обучающийся не раскрывает содержание вопроса, допускает грубые речевые, фактические и логические ошибки, не демонстрирует сформированность требуемых знаний, умений и навыков.
«зачтено»	Обучающийся освоил основные положения дисциплины, выполнил задания текущего контроля, умеет применять нормы русского языка

	и правила речевого поведения в типовых учебно-профессиональных ситуациях.
«не зачтено»	Обучающийся не освоил основные положения дисциплины, не выполнил минимальные требования текущего контроля и не способен применять изученный материал в типовых ситуациях общения.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Устный опрос, реферат, тестовые задания, практические задания	Тема 1. Основные вопросы культуры речи	УК-3; УК-4
2	Устный опрос, тестовые задания, редактирование текста	Тема 2. Нормативный аспект культуры речи	УК-3; УК-4
3	Практическая работа, анализ текста, контрольные вопросы	Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	УК-3; УК-4
4	Доклад, деловая игра, собеседование, тестовые задания	Тема 4. Культура ораторской и деловой речи	УК-3; УК-4

3.2. Практические задания для текущего контроля

Задание 1. Определение функционального стиля текста. Определите стилевую принадлежность предложенных фрагментов текста. Аргументируйте ответ: назовите сферу употребления, основные функции, языковые признаки и приведите примеры из текста.

Задание 2. Отбор языковых средств научного стиля. Из предложенного ряда слов выберите наиболее подходящие для научного стиля. Объясните, почему остальные варианты являются разговорными, эмоционально окрашенными или стилистически неуместными.

Задание 3. Анализ введения к научной работе. Прочитайте фрагмент введения к студенческой работе. Определите, соответствует ли текст требованиям научного стиля, укажите нарушения логики, речевые недочеты, несоответствие жанру и предложите исправленный вариант.

Задание 4. Письменный пересказ научного текста. Оформите предложенный фрагмент как краткий письменный пересказ для использования в собственной научной работе. Сохраните основную мысль, избегайте разговорных оборотов и неоправданных повторов.

Задание 5. Речевые формулы научного доклада. Составьте по два варианта фраз для начала научного доклада, уточнения непонятого вопроса, выражения корректного несогласия и завершения выступления.

Задание 6. Нормы официально-делового стиля. Составьте словосочетания, характерные для официально-делового стиля: возложить ответственность, заключить договор, предъявить претензию, принять решение, составить документ и др.

Задание 7. Грамматические нормы управления. Употребите зависимые слова в правильной падежной форме: по окончании института, по завершении строительства, согласно приказу, благодаря поддержке, в соответствии с решением и др.

Задание 8. Редактирование делового текста. Найдите стилистические ошибки в деловых фразах и исправьте их: «оплата наличкой», «перегнать деньги», «растяжка платежей», «обнаружена неучтенка» и др.

Задание 9. Составление деловых документов. Напишите резюме на выбранную должность,

заявление о приеме на работу и докладную записку руководителю о необходимости командировки.

Задание 10. Структура делового письма. Восстановите правильную последовательность предложений в деловом письме. Обоснуйте расположение обращения, благодарности, основной части, приглашения к сотрудничеству и заключительной формулы.

3.3. Примерные темы докладов, рефератов и эссе

1. Культура речи как часть общей культуры личности.
2. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Литературный язык и нелитературные разновидности национального языка.
4. Языковая норма и ее роль в современном русском литературном языке.
5. Орфоэпические нормы русского языка и типичные ошибки в речи.
6. Лексическая точность речи: паронимы, синонимы, многозначные слова.
7. Морфологические нормы и типичные грамматические ошибки.
8. Синтаксические нормы современного русского языка.
9. Научный стиль речи: признаки, жанры, языковые особенности.
10. Официально-деловой стиль и правила оформления деловых документов.
11. Публицистический стиль и особенности языка средств массовой информации.
12. Разговорная речь: сфера употребления и стилевые особенности.
13. Речевой этикет в профессиональном общении.
14. Культура публичного выступления и способы удержания внимания аудитории.
15. Деловая переписка: структура, речевые формулы, типичные ошибки.
16. Словари русского языка как источник нормативной информации.

3.4. Типовые тестовые задания

1. Культура речи — это:
 - 1) умение только красиво говорить
 - 2) владение нормами литературного языка и умение пользоваться языковыми средствами в соответствии с ситуацией общения
 - 3) изучение истории языка
 - 4) чтение художественной литературы
2. Функция языка, связанная с получением и передачей знаний, называется:
 - 1) кумулятивная
 - 2) эмоциональная
 - 3) когнитивная
 - 4) эстетическая
3. Литературный язык характеризуется:
 - 1) отсутствием норм
 - 2) кодифицированностью и нормативностью
 - 3) употреблением только в устной речи
 - 4) использованием жаргонизмов
4. К нелитературной разновидности национального языка относится:
 - 1) терминология
 - 2) общеупотребительная лексика
 - 3) диалект
 - 4) научная лексика
5. Языковая норма обязательна прежде всего для:
 - 1) литературного языка
 - 2) жаргона
 - 3) просторечия
 - 4) индивидуального стиля
6. Уместность речи предполагает:
 - 1) использование сложных слов
 - 2) учет ситуации общения и особенностей адресата
 - 3) обязательное употребление терминов
 - 4) полный отказ от эмоций
7. Правильность речи — это:
 - 1) соблюдение норм литературного языка

- 2) употребление образных выражений
 - 3) использование разговорных слов
 - 4) быстрота речи
8. Употребление слов в соответствии с их значением относится к нормам:
- 1) орфоэпическим
 - 2) лексическим
 - 3) орфографическим
 - 4) пунктуационным
9. К функциональным стилям современного русского языка не относится:
- 1) научный стиль
 - 2) официально-деловой стиль
 - 3) авторский стиль
 - 4) публицистический стиль
10. Сферу официальных отношений обслуживает:
- 1) разговорный стиль
 - 2) официально-деловой стиль
 - 3) художественный стиль
 - 4) публицистический стиль
11. Для научного стиля характерны:
- 1) точность, логичность, терминологичность
 - 2) просторечие и эмоциональность
 - 3) неофициальность и диалогичность
 - 4) образность и сюжетность
12. Для официально-делового стиля характерны:
- 1) клише и стандартные обороты
 - 2) разговорные выражения
 - 3) художественная образность
 - 4) эмоциональные междометия
13. Жанром научного стиля является:
- 1) заявление
 - 2) доверенность
 - 3) статья
 - 4) объявление
14. Жанром официально-делового стиля является:
- 1) эссе
 - 2) доверенность
 - 3) роман
 - 4) интервью
15. Для формулировки вывода в научном тексте уместен оборот:
- 1) короче говоря
 - 2) резюмируя, необходимо отметить
 - 3) как говорится
 - 4) ну и в итоге
16. В деловом письме просьбу следует формулировать:
- 1) кратко, точно и корректно
 - 2) эмоционально и образно
 - 3) с разговорными словами
 - 4) в шутливой форме
17. Правильно построено словосочетание:
- 1) согласно приказа
 - 2) согласно приказу
 - 3) согласно приказом
 - 4) согласно с приказом
18. Грамматически правильное продолжение: «Обсудив все детали договора, ...»
- 1) сторонами был подписан договор
 - 2) договор был подписан
 - 3) стороны подписали договор

- 4) состоялось подписание договора
19. В официальной ситуации предпочтительнее сказать:
- 1) Вы не правы
 - 2) Этот вопрос требует дополнительного обсуждения
 - 3) Вы ничего не поняли
 - 4) Это ерунда
20. Вербальные средства общения — это:
- 1) жесты
 - 2) мимика
 - 3) слова и высказывания
 - 4) поза
21. К основным коммуникативным качествам речи относится:
- 1) точность
 - 2) случайность
 - 3) многословие
 - 4) небрежность
22. Словарь, помогающий подобрать близкое по значению слово, называется:
- 1) орфографический
 - 2) словарь синонимов
 - 3) орфоэпический
 - 4) этимологический
23. Нормы произношения и ударения изучает:
- 1) орфография
 - 2) орфоэпия
 - 3) лексикология
 - 4) синтаксис
24. В словосочетании «принять меры» реализуется:
- 1) официально-деловое клише
 - 2) просторечие
 - 3) диалектизм
 - 4) жаргонизм
25. Основная функция публицистического стиля:
- 1) информировать и воздействовать на массовую аудиторию
 - 2) оформлять документы
 - 3) создавать научные понятия
 - 4) вести бытовой диалог
26. В научной работе во введении обычно указываются:
- 1) актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования
 - 2) только личные впечатления автора
 - 3) только список литературы
 - 4) только художественные образы
27. Резюме относится к сфере:
- 1) деловой коммуникации
 - 2) художественной литературы
 - 3) разговорной речи
 - 4) фольклора
28. Нарушение лексической сочетаемости содержится в выражении:
- 1) оказать помощь
 - 2) принять решение
 - 3) играть значение
 - 4) заключить договор
29. В деловой речи неуместно слово:
- 1) заявитель
 - 2) договор
 - 3) наличка
 - 4) приказ
30. В устном выступлении важно:

- 1) учитывать аудиторию
 - 2) читать текст монотонно
 - 3) игнорировать вопросы
 - 4) избегать структуры
31. В конце публичного выступления принято:
- 1) поблагодарить аудиторию
 - 2) поспорить со слушателями
 - 3) уйти без заключения
 - 4) начать новую тему
32. Невербальные средства общения — это:
- 1) слова
 - 2) письменный текст
 - 3) жесты, мимика, поза
 - 4) термины
33. Точность речи нарушается при:
- 1) правильном употреблении терминов
 - 2) употреблении слова не в своем значении
 - 3) соблюдении нормы
 - 4) логичном изложении
34. Чистота речи предполагает отсутствие:
- 1) слов-паразитов и неоправданных просторечий
 - 2) терминов в научном тексте
 - 3) точных определений
 - 4) официальных клише в документах
35. Культура делового общения включает:
- 1) этикетные формулы, точность и корректность
 - 2) только эмоциональность
 - 3) жаргон и просторечие
 - 4) нарушение дистанции
36. В заявлении обязательно указываются:
- 1) адресат, заявитель, просьба, дата и подпись
 - 2) эпиграф и сюжет
 - 3) аннотация и ключевые слова
 - 4) рецензия и отзыв
37. Фраза «Прошу предоставить...» относится к:
- 1) официально-деловому стилю
 - 2) разговорному стилю
 - 3) художественному стилю
 - 4) просторечию
38. Логичность речи обеспечивается:
- 1) последовательностью изложения и смысловой связью частей текста
 - 2) случайным набором мыслей
 - 3) повторами без цели
 - 4) нарушением причинно-следственных связей
39. Выразительность речи достигается:
- 1) уместным использованием языковых средств
 - 2) исключительно ошибками
 - 3) полным отсутствием интонации
 - 4) канцеляризмами в любой ситуации
40. Для делового телефонного разговора уместна фраза:
- 1) Мне необходимо уточнить...
 - 2) Звоните потом
 - 3) Нам это неинтересно
 - 4) Вы должны...

Ключи к тестовым заданиям

1–2; 2–3; 3–2; 4–3; 5–1; 6–2; 7–1; 8–2; 9–3; 10–2; 11–1; 12–1; 13–3; 14–2; 15–2; 16–1; 17–2; 18–3; 19–2;

20–3; 21–1; 22–2; 23–2; 24–1; 25–1; 26–1; 27–1; 28–3; 29–3; 30–1; 31–1; 32–3; 33–2; 34–1; 35–1; 36–1; 37–1; 38–1; 39–1; 40–1.

3.5. Вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Культура речи как научная дисциплина: предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.
2. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Культура речи и культура общения. Общение, его виды и функции.
4. Структура коммуникации и основные элементы речевого общения.
5. Понятие языковой личности и аспекты коммуникативной культуры.
6. Коммуникативные и социальные роли участников общения.
7. Речевые стратегии, тактики и приемы.
8. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
9. Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи».
10. Язык как знаковая система и как способ существования культуры.
11. Основные функции языка.
12. Коммуникативные качества речи и их характеристика.
13. Понятие языковой нормы. Характерные черты и функции норм.
14. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
15. Русское словесное ударение и типичные ошибки в постановке ударения.
16. Лексическая норма и точность словоупотребления.
17. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы в аспекте культуры речи.
18. Типичные лексические ошибки и способы их устранения.
19. Фразеологизмы, клише и речевые штампы.
20. Морфологические нормы современного русского языка.
21. Нормы употребления имен существительных, прилагательных, числительных и местоимений.
22. Нормы употребления глагольных форм.
23. Синтаксические нормы. Согласование, управление, порядок слов.
24. Типичные ошибки в построении предложений.
25. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского литературного языка.
26. Научный стиль речи: сфера употребления, функции, языковые особенности.
27. Подстили и жанры научного стиля.
28. Особенности учебно-научного текста. Конспект, реферат, доклад, статья.
29. Официально-деловой стиль: сфера употребления и основные признаки.
30. Подстили и жанры официально-делового стиля.
31. Правила оформления служебных документов.
32. Деловое письмо: структура, языковые средства, речевые формулы.
33. Резюме, заявление, докладная записка как жанры деловой коммуникации.
34. Публицистический стиль: сфера функционирования и языковые особенности.
35. Особенности массовой коммуникации и информационной нормы в СМИ.
36. Разговорная речь: сфера употребления и стилевые особенности.
37. Коммуникативный аспект культуры речи.
38. Правильность как основное коммуникативное качество речи.
39. Чистота речи. Слова-паразиты, варваризмы, вульгаризмы.
40. Богатство речи и источники речевого разнообразия.
41. Точность речи и условия ее достижения.
42. Логичность речи и основные логические ошибки.
43. Выразительность речи. Тропы и фигуры речи.
44. Культура ораторской речи и подготовка публичного выступления.
45. Деловое общение: этикет, корректность, речевые формулы.
46. Значение культуры речи в профессиональной деятельности педагога.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, собеседования, проверки практических заданий, тестирования, докладов, рефератов, эссе и деловых документов. При оценивании учитываются полнота раскрытия темы, точность использования терминологии, соблюдение норм русского литературного языка, логика изложения, самостоятельность выполнения

и культура письменной или устной речи.

При оценивании тестовых заданий рекомендуется использовать следующую шкалу: 90–100 % правильных ответов — «отлично»; 75–89 % — «хорошо»; 60–74 % — «удовлетворительно»; менее 60 % — «неудовлетворительно». Для зачета результат считается положительным при выполнении не менее 60 % заданий и наличии положительных результатов текущего контроля.

При оценивании реферата, доклада или эссе учитываются соответствие теме, наличие структуры, аргументированность, использование учебной и научной литературы, самостоятельность выводов, грамотность и оформление. При оценивании устного выступления дополнительно учитываются владение материалом, логика речи, контакт с аудиторией, соблюдение регламента и корректность ответов на вопросы.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Итоговая оценка формируется с учетом результатов текущего контроля, выполнения самостоятельной работы и ответа обучающегося на вопросы зачета. Оценка «зачтено» выставляется при условии, что обучающийся демонстрирует знание основных понятий культуры речи, владеет нормами русского литературного языка и способен применять их в учебно-профессиональном общении.

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи», учебным планом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль «География. Безопасность жизнедеятельности».